

Ausbildungsberuf „Verwaltungsfachangestellte/r“

Der Ausbildungsberuf „Verwaltungsfachangestellte/r“ ist staatlich anerkannt. Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre und gliedert sich in:

Die Praxis in den verschiedenen Fachdiensten des Landratsamtes (in Parchim und Ludwigslust)

Die Auszubildenden verrichten allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten, wie z. B.:

- Buchungsvorgänge bearbeiten (Rechnungen anordnen/überweisen)
- Akten anlegen und führen, Postbearbeitung, Terminkoordinierung, Ablage
- Verwaltungsakten (Schriftstücke) vorbereiten und entwerfen
- Anwendung der Rechtsvorschriften und Erarbeitung von Verwaltungs-entscheidungen
- Bürger beraten und Auskünfte erteilen u.a.

Die Theorie an der Beruflichen Schule für Wirtschaft und Verwaltung in Schwerin (Blockunterricht)

Lernbereiche sind z. B.:

- Deutsch, Sozialkunde, Sport
- Verwaltungsorganisation und -verfahren
- Personalwesen
- Güterbeschaffung und Bestandsführung, Wirkung der Verwaltung für den Bürger, Betriebswirtschaft in der Verwaltung

Die dienstbegleitende Unterweisung durch das Kommunale Studieninstitut M-V in Schwerin

Unterrichtsfächer sind z. B.:

- Staatsrecht
- Kostenrechnung
- Betriebswirtschaftliches Rechnungswesen
- Personalwesen
- Kommunalrecht

Die dienstbegleitende Unterweisung dient dem Erwerb verwaltungsrechtlicher, rechtlicher und wirtschaftlicher Kenntnisse und Fertigkeiten. Sie ergänzt im Wesentlichen die praktische Ausbildung.

Die Ausbildungsvergütung beträgt ab 01. März 2014 monatlich (brutto):

1. Ausbildungsjahr 833,26 €
2. Ausbildungsjahr 883,20 €
3. Ausbildungsjahr 929,02 €

Es besteht ein Urlaubsanspruch von 28 Tagen pro Kalenderjahr.

Eine spätere Übernahme ist bei entsprechenden Leistungen möglich.

Voraussetzung für die Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten ist die mittlere Reife mit „gutem“ Abschluss.

Kontakt:

Landkreis Ludwigslust-Parchim
Fachdienst Personal, Organisation und IT
Antje Schmedemann
Putlitzer Str. 25, 19370 Parchim,
Tel.: 03871 722 1124
e-mail: antje.schmedemann@kreis-lup.de